

Algemene leverings- en betalingsvoorwaarden Duijnborgh Certification BV

Artikel 1 Algemeen

1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
 - a. Opdrachtgever: de partij die opdracht geeft.
 - b. Opdrachtnemer: Duijnborgh Certification B.V.
 - c. Opdracht: Een doorlopend verzoek tot het vervullen van een overeengekomen opdracht, dienst en/of werkzaamheid of een samenstel van opdrachten, diensten en/of werkzaamheden hiervan tijdens normale werktijden op werkdagen. Een opdracht bestaat uit een vooronderzoek, onderzoek op locatie(s), beoordelingen en besluit, administratieve afhandeling en activiteiten in het kader van het verkrijgen, behoud en/of onderhoud van een certificatie of registratie en reizen naar en van de locatie(s) in Nederland en buitenland, tenzij een onderdeel door Duijnborgh Certification expliciet wordt uitgebreid of uitgesloten.
2. Alle opdrachten worden, met terzijdestelling van de artikelen 404 en 407, lid 2, Boek 7, Burgerlijk Wetboek, uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door de opdrachtnemer.

Artikel 2 Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen opdrachtnemer en opdrachtgever. Wijzigingen en aanvullingen van de voorwaarden zijn slechts bindend nadat deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.
2. Indien er bij een opdracht sprake is van een samenloop met een accreditatie voor ISO/IEC 17020 en/of (scope van) ISO/IEC 17021 of de opdracht een relatie legt met een dergelijke accreditatie, worden ook de in die gerelateerde normen, regelingen en reglementen vermelde verplichtingen voor het verstrekken van informatie of inlichtingen of medewerkingsplicht anderzijds aan opdrachtnemer van toepassing verklaard, tenzij deze door opdrachtnemer expliciet worden uitgesloten.

Artikel 3 Offerte

Op verzoek van opdrachtgever kan opdrachtnemer een offerte uitbrengen voor een door opdrachtgever gewenste opdracht. Een offerte is vrijblijvend en kent een geldigheidsduur van 1 maand, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 4 Totstandkoming van de overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door opdrachtnemer en opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging door opdrachtnemer retour is ontvangen. De bevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door opdrachtgever aan opdrachtnemer verstrekte informatie. De bevestiging wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven.
2. Het staat partijen vrij te bewijzen dat de overeenkomst op andere wijze tot stand is gekomen.
3. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is

aangegaan.

Artikel 5 Terbeschikkingstelling van informatie door de opdrachtgever

1. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig voor het uitbrengen van een offerte, het aanvaarden van een opdracht of een correcte uitvoering van de opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen.
2. Voor zover nodig draagt opdrachtgever er zorg voor dat opdrachtnemer de voor de uitvoering van het opdracht noodzakelijke toegang tot terreinen, gebouwen, en/of projecten wordt verleend en dat alle daartoe benodigde formaliteiten zijn vervuld.
3. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.
4. Indien en voor zover opdrachtgever zulks verzoekt, worden de ter beschikking gestelde bescheiden aan deze geretourneerd.
5. Opdrachtgever stelt opdrachtnemer per direct schriftelijk in kennis van wijzigingen in naamgeving en eigendomsverhoudingen, fusie, aanvraag van surseance van betaling of faillissement, surseance van betaling, staat van faillissement of staken van onderneming, wijzigingen in management, contact en adresgegevens en wijzigingen in activiteiten onder de reikwijdte van het certificaat en managementsysteem. Een dergelijke hiervoor omschreven omstandigheid of het onthouden van deze informatieverstrekking terwijl opdrachtnemer op andere wijze tot deze kennis is gekomen kan - tenzij dit door andere normen, regelingen of reglementen in relatie tot de opdracht niet is toegestaan – het per direct schorsen van een certificatie en/of registratie tot gevolg hebben.
6. De uit de vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten en extra honorarium, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van verlangde gegevens en bescheiden, zijn voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 6 Uitvoering van de opdracht

1. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke persoon de verleende opdracht wordt uitgevoerd.
2. Opdrachtnemer spant zich in om alle werkzaamheden in relatie tot een opdracht naar beste kunnen uit te voeren. Voor de uitvoering van de overeengekomen opdracht kan opdrachtnemer derden inschakelen.
3. Opdrachtnemer bepaalt de datum van invulling van de opdracht, rekeninghoudend met de belangen van opdrachtgever al dan niet in combinatie met een aan de opdracht gerelateerde norm, regeling en reglement voortvloeiende verplichting en/of eis.
4. Opdrachtgever accepteert – ter optimalisatie van een planning van opdrachtnemer en zo nodig binnen een periode van 6 weken voor een gemaakte of bevestigde afspraak – een wijziging in een vooraf vastgestelde datum, mits deze niet aantoonbaar onredelijk of onbillijk is in de acceptatie hiervan voor opdrachtgever.
5. Een opdracht en hieruit voorkomende werkzaamheden worden uitsluitend aanvaard door opdrachtnemer en door of namens haar uitgevoerd, ook indien het de

uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is dat een opdracht door een bepaald persoon wordt uitgevoerd. Toepasselijkheid van artikel 7:404 en 7:407 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek wordt uitgesloten.

6. Een verzoek aan opdrachtnemer door derden of op andere wijze verkregen informatie die noodzaakt tot een aanvullend onderzoek bij opdrachtgever – indien dit voortvloeit uit een verplichting in een aan de opdracht gerelateerde norm, regeling en reglement en onder uitsluiting van de verplichting tot bronvermelding aan opdrachtgever – wordt gelijkgesteld met een opdracht. Opdrachtnemer beslist aan de hand van de verkregen informatie proportioneel over de vorm en invulling van het nader onderzoek. Artikel 10.2 van deze Algemene Voorwaarden wordt hierop van toepassing verklaard, tenzij schriftelijk met opdrachtnemer anders wordt overeengekomen.

7. Opdrachtnemer is gerechtigd - mits voorwaarden van normen, regelingen en reglementen van derden zich daar niet tegen verzetten – om vooraf overeengekomen werkzaamheden niet uit te voeren in het geval dat niet voldaan wordt aan betaling en zekerheid als bedoeld in artikel 11 van deze Algemene Voorwaarden, tenzij schriftelijk met opdrachtnemer anders is overeengekomen.

8. Opdrachtgever stelt, indien een opdracht een onderzoek op locatie vereist, een deugdelijke werkplek ter beschikking die voldoet aan de eisen in de Nederlandse arbeidsomstandighedenwetgeving. Indien door een ondeugdelijke werkplek en herhaald verzoek de uitvoering van de opdracht niet, niet correct of vertraagd kan plaatsvinden, zijn de daaruit voortvloeiende (extra) kosten voor rekening van opdrachtgever.

9. Opdrachtnemer is gerechtigd om aan derde partijen de geldigheid van het certificaat van de opdrachtgever bekend te maken.

10. Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever tijdig informeren betreffende wijzigingen tot certificering. De Opdrachtnemer zal controle uitvoeren op naleving van de wijzigingen.

Artikel 7 Overmacht

1. Een opdracht en hieruit voortkomende verplichtingen worden opgeschort indien de uitvoering van de opdracht wordt verhinderd, voortijdig wordt gestaakt of ernstig wordt bemoeilijkt als gevolg van een omstandigheid die niet aan opdrachtnemer kan worden toegerekend (overmacht). Een opschorting op basis van overmacht kan geen aanleiding zijn voor directe beëindiging van de overeenkomst of aansprakelijkstelling.

2. Van overmacht is onder andere sprake bij stakingen, uitsluitingen, oproer ongeregeldeheden, opstand, maatregelen van overheidswege en/of andere bevoegde instanties, ongelukken, ziekte (indien geen vervanging in redelijk- en billijkheid voorhanden is), extreme weers- en verkeersomstandigheden en overige belemmerende omstandigheden buiten invloed van opdrachtnemer.

Artikel 8 Geheimhouding

1. Opdrachtnemer is, tenzij hij een wettelijke of beroepsplicht tot bekendmaking heeft, verplicht tot geheimhouding tegenover derden.

2. Opdrachtnemer is niet gerechtigd de informatie die aan hem door opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval opdrachtnemer

voor zichzelf optreed in een tucht-, civiele-, of strafprocedure waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.

3. Tenzij daartoe door opdrachtnemer voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal opdrachtgever de inhoud van rapporten, adviezen of andere al of niet schriftelijke uitingen van opdrachtnemer, die niet zijn opgesteld of gedaan met de strekking derden van de daarin neergelegde informatie te voorzien, niet openbaar maken. De opdrachtgever zal er tevens voor zorg dragen dat derden, voor zover dat met inachtneming van de regels van redelijkheid en billijkheid van opdrachtgever kan worden gevegd, niet van de in de vorige zin bedoelde inhoud kennis kunnen nemen.

4. Opdrachtnemer zal gerechtigd zijn de door hem voorafgaande dan wel tijdens de opdracht verkregen informatie en bescheiden zowel actief als passief ter beschikking te stellen van derden indien en voor zover hiertoe enige wettelijke verplichting bestaat dan wel op enig moment in de toekomst zal bestaan.

Artikel 9 Intellectuele eigendom

1. Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de opdracht van opdrachtgever, voor zover deze uit de wet voortvloeien.

2. Het is opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen computerprogramma's systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten en andere geestesproducten van de opdrachtnemer, een en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.

3. Het is opdrachtgever niet toegestaan hulpmiddelen van die producten aan derden ter hand te stellen, anders dan ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de werkzaamheden van de opdrachtnemer.

4. Opdrachtgever is zonder schriftelijke toestemming niet bevoegd tot gebruik van beeldmateriaal -waaronder begrepen logo's en afbeeldingen- van of in relatie tot opdrachtnemer op welke wijze dan ook. Daar waar van opdrachtnemer schriftelijk toestemming is verkregen, geldt gebruiksrecht zolang dit door opdrachtnemer wordt toegestaan en er sprake is van een overeenkomst tussen partijen in relatie tot een opdracht. Opdrachtgever verwijderd onverwijld en zonder sommatie het beeldmateriaal zodra opdrachtnemer een toestemming intrekt en/of een overeenkomst tussen partijen wordt beëindigd.

5. Daar waar normen, regelingen en reglementen van derden in relatie tot een opdracht eveneens intellectuele eigendommen of het gebruik van beeldmateriaal beperken of slechts toestaan na schriftelijke toestemming van een organisatie, zal opdrachtnemer, indien zij uit haar werkzaamheden kennis heeft dan wel een vermoeden heeft dat hiermee strijdig wordt gehandeld, deze organisatie in kennis stellen over de (vermeende) schending. De artikelen 14.1 t/m 14.4 in de Algemene Voorwaarden worden ook hierop onvoorwaardelijk van toepassing verklaard, indien uit de informatieverstrekking door opdrachtgever procedures en kosten voor opdrachtgever voortvloeien.

Artikel 10 Vergoeding en kosten

1. De (dagdeel) tarieven voor de door opdrachtnemer uit te voeren werkzaamheden en frequentie van de opdracht, rekeninghoudend met voorwaarden van normen, regelingen en reglementen van derden als bedoeld in artikel 2.3, worden jaarlijks vastgesteld. De verschuldigheid van de vergoeding is niet afhankelijk van de resultaten van de krachtens de overeenkomst verrichte werkzaamheden.
2. Indien door toedoen van de opdrachtgever de uit te voeren werkzaamheden meer tijd vergen dan bij overeenkomst is vastgelegd, zal opdrachtnemer deze extra tijd op basis van een dagdeeltarief in rekening brengen.
3. Het honorarium van opdrachtnemer, zo nodig vermeerderd met voorschotten en declaraties van ingeschakelde derden, wordt per maand, per kwartaal, per jaar of voorafgaand dan wel na volbrenging van de werkzaamheden aan opdrachtgever in rekening gebracht, tenzij opdrachtgever en opdrachtnemer hierover andere afspraken hebben gemaakt. Het honorarium van opdrachtnemer is exclusief omzetbelasting tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is verwoord.
4. Indien opdrachtgever een gemaakte afspraak in het kader van de dienstverlening afzegt of uitstelt binnen een termijn van 4 weken voor de datum van de afspraak, worden de overeengekomen kosten volledig in rekening gebracht. Indien een afspraak wordt afgezegd of uitgesteld binnen een periode van 8 tot 4 weken voor de afgesproken datum, wordt 50% van de overeengekomen kosten in rekening gebracht.
5. Indien er bij een opdracht sprake is van werkzaamheden in het buitenland zullen additioneel de werkelijk gemaakte kosten in rekening gebracht worden voor reis- en verblijfkosten. De reistijd voor het toetsen van locaties in het buitenland worden doorbelast tegen 65% van het dagtarief.
6. Indien bij een opdracht sprake is van werkzaamheden in het buitenland is opdrachtgever, indien de kennis in woord en geschrift van de Nederlandse en/of Engelse taal onvoldoende is, verplicht om op haar kosten een Nederlands- of Engelsprekende tolk beschikbaar te hebben tijdens de werkzaamheden. Bovendien is opdrachtgever, indien noodzakelijk geacht, verplicht op haar kosten ervoor zorg te dragen dat schriftelijke informatie en/of bescheiden naar Nederlands en/of Engels vertaald zijn of worden.
7. Indien de opdrachtgever - in het geval van een overeenkomst voor een van tevoren vastgestelde periode - tot tussentijdse opzegging van de overeenkomst overgaat, heeft opdrachtnemer recht op een redelijke vergoeding, welke wordt gesteld op minimaal 50% van het factuurbedrag over de resterende periode. Dit recht vervalt indien de tussentijdse beëindiging het gevolg is van een aantoonbaar toerekenbare tekortkoming van opdrachtnemer.
8. In het kader van registratie voor of ten behoeve van normen, regelingen en reglementen, hetzij door opdrachtnemer, hetzij door derden beheerd, worden door opdrachtnemer doorlopend administratieve werkzaamheden in relatie tot de opdracht uitgevoerd. Indien, door welke omstandigheden dan ook opdrachtnemer overgaat tot restitutie van een betaalde vergoeding, is zij gerechtigd hierop een bedrag van € 100,-- (exclusief omzetbelasting) voor deze administratieve werkzaamheden in mindering te brengen.

Artikel 11 Betaling

1. Betaling door opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening, te geschieden binnen de overeengekomen termijn, doch in geen geval later dan veertien dagen na factuurdatum. Betaling dient te geschieden in Euro dan wel enig ander overeengekomen wettig betaalmiddel, door middel van overmaking ten gunste van een door opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening.
2. Indien opdrachtgever niet binnen de onder 11.1 genoemde termijn heeft betaald, is opdrachtnemer gerechtigd, nadat hij opdrachtgever ten minste eenmaal heeft aangemaand te betalen, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van opdrachtnemer, vanaf de vervaldag opdrachtgever de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening.
3. Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die opdrachtnemer maakt als gevolg van de niet-nakoming door opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van de opdrachtgever doch met dien verstande dat de gemaakte kosten tenminste 15% bedragen van het openstaande bedrag met een minimum van € 250,- (exclusief omzetbelasting).
4. Ingeval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het factuurbedrag.

Artikel 12 Reclames

1. Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en / of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 30 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 30 dagen na de ontdekking van het gebrek indien opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt.
2. Reclames als in het eerste lid bedoeld, schorten de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.
3. Indien opdrachtgever niet binnen de in artikel 12.1 gestelde termijn heeft gereclameerd, vervallen al zijn rechten en aanspraken uit welke hoofde dan ook, ter zake van hetgeen waarover hij heeft gereclameerd of binnen die termijn had kunnen reclameren.
4. Opdrachtgever is gehouden bij eventuele bezwaren - indien niet op basis van normen, regelingen of reglementen in relatie tot een opdracht een andere bezwaartermijn van toepassing is – binnen 30 dagen na dagtekening van een beslissing of besluit met betrekking tot overeengekomen werkzaamheden, dit per aangetekende brief gemotiveerd aan de directeur van Duijnborgh Certification kenbaar te maken. De directeur van Duijnborgh Certification zal uiterlijk binnen 8 weken op het ingediende bezwaarschrift schriftelijk reageren.
5. In geval van een terecht uitgebrachte reclame heeft opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebracht honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van door opdrachtgever reeds betaald honorarium.

Artikel 13 Leveringstermijn

1. Is opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd of dient hij voor uitvoering benodigde informatie en / of materialen ter beschikking te stellen dan gaat de termijn waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden afgerond niet eerder in dan nadat de betaling geheel is ontvangen, respectievelijk de informatie en / of materialen geheel ter beschikking zijn gesteld.
2. Termijnen waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond, zijn slechts te beschouwen als een fatale termijn indien dit uitdrukkelijk is overeengekomen.
3. De overeenkomst kan -tenzij uitvoering ontwijfelbaar blijvend onmogelijk is- door opdrachtgever niet wegens termijnoverschrijding worden ontbonden, tenzij opdrachtnemer de overeenkomst ook niet of niet geheel uitvoert binnen een hem na afloop van de overeengekomen leveringstermijn schriftelijk aangezegde termijn. Ontbinding is dan toegestaan conform artikel 265 Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 14 Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer zal zijn werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van een certificeringsinstelling kan worden verwacht. Indien een fout wordt gemaakt doordat de opdrachtgever aan opdrachtgever onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is opdrachtnemer voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk. Indien de opdrachtgever aantoont dat hij schade heeft geleden door een fout van opdrachtnemer die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is opdrachtnemer voor die schade slechts aansprakelijk tot een maximum bedrag van twee maal van het honorarium voor de desbetreffende opdracht over het laatste kalenderjaar, tenzij er aan de zijde van opdrachtnemer sprake is van opzet of daarmee gelijk te stellen grove nalatigheid.
2. Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid jegens opdrachtgever en derden voor enige schade die voortvloeit uit of verband houdt met de uitvoering of niet tijdige uitvoering van werkzaamheden in relatie tot de opdracht.
3. Indien enige uitsluiting van wettelijke aansprakelijkheid niet van toepassing is dan is de aansprakelijkheid van opdrachtnemer beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval uit hoofde van de door haar gesloten aansprakelijkheidsverzekering(en) wordt uitbetaald. Elke rechtsvordering jegens opdrachtnemer verjaart een jaar na het verrichten van de opdracht waarop de vordering betrekking heeft.
4. Opdrachtnemer wordt door opdrachtgever gevrijwaard tegen (vermeende) vorderingen en/of aanspraken van derden ter vergoeding van door hen geleden schade en nog te lijden schade van welke aard dan ook, direct noch indirect, materieel of immaterieel, voortvloeiend uit de bij overeenkomst overeengekomen en uitgevoerde werkzaamheden.

Artikel 15 Opzegging

1. Ieder van de partijen is te allen tijde bevoegd de overeenkomst met inachtneming van een termijn van 3 maanden tegen het einde van het kalenderjaar op te zeggen, tenzij partijen anders zijn overeengekomen. Indien de opdracht een samenloop heeft met een norm, regeling of reglement waarin het gebruikelijk is een langere termijn overeen te komen, dan vindt opzegging plaats met inachtneming van een termijn van 3 maanden

tegen het einde van het kalenderjaar van de overeengekomen langere termijn. Een opzegging dient schriftelijk te geschieden.

2 Indien de overeenkomst door opdrachtnemer wordt beëindigd, is zij gehouden aan opdrachtgever de redenen van beëindiging mede te delen en voorts in redelijkheid al datgene te doen wat door het kennelijk belang van opdrachtgever in verband met de beëindiging van de overeenkomst wordt gevorderd.

3. In afwijking van het bepaalde in artikel 15.1 is opdrachtnemer bevoegd de overeenkomst met onmiddellijke ingang door opzegging te beëindigen indien er sprake is van het feit dat opdrachtgever, hetzij onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt die als wezenlijk was te beschouwen bij aanvang of het continueren van de overeenkomst in relatie tot de opdracht, hetzij in surseance van betaling of faillissement verkeert dan wel opdrachtgever de onderneming heeft gestaakt.

Het bepaalde in artikel 15.1 laat onverlet de bevoegdheid van een partij tot ontbinding van de overeenkomst, doch uitsluitend indien de andere partij toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van enige voor haar uit de overeenkomst voortvloeiende wezenlijke verplichtingen en zij na verloop van een naar omstandigheden redelijke termijn na schriftelijke ingebrekestelling niet alsnog bedoelde verplichtingen nakomt. Ontbinding dient te geschieden bij aan de wederpartij gericht aangetekend schrijven.

Artikel 16 Vervaltermijn

Voor zover in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van opdrachtgever uit welke hoofde ook jegens opdrachtnemer in verband met het verrichten van werkzaamheden door opdrachtnemer in ieder geval na één jaar na het moment waarop opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

Artikel 17 Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en welke niet tot de competentie van de kantonrechter behoren, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin opdrachtnemer zijn vestigingsplaats heeft.
3. In afwijking van het bepaalde in lid 2 zijn opdrachtgever en opdrachtnemer bevoegd om geschillen aan een college voor geschillen voor te leggen.

Artikel 18 Publicatie en wijzigingen

1. De Algemene Voorwaarden staan gepubliceerd op de website van Duijnborgh Certification (www.dbcert.nl) onder vermelding van de laatste mutatedatum. Opdrachtnemer is gerechtigd bepalingen in deze Algemene Voorwaarden te wijzigen. Opdrachtgever wordt over wijzigingen geïnformeerd.

Nieuwegein, 1 februari 2010